

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA postępowanie nr ZPnr5/2021

### 1. Zamawiający:

Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych

al. Solidarności 36

61-696 Poznań

NIP 972-09-11-674, REGON 630511135

tel. 61 647 77 01

strona internetowa: <https://posum.pl>

strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:  
<https://bip.poznan.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://bip.poznan.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

e-mail: [zp@posum.pl](mailto:zp@posum.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, po ich przeprowadzeniu Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, do złożenia ofert dodatkowych.

Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych w Poznaniu.**

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa (we wszystkie tygodnia) ochrona nieruchomości Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych (POSUM) w Poznaniu, położonej przy al. Solidarności 36, oraz ochrona bezpośrednia mienia i osób znajdujących się na terenie tej nieruchomości i w bezpośrednim jej otoczeniu. Ochrona osób i mienia będzie realizowana zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia oraz innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie i związanych z realizacją usługi w trakcie trwania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ pn. „Zakres zamówienia – wytyczne i warunki świadczenia usług”.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:

79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie

**3.2.** Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

**3.3.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**3.4.** Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące usługę ochrony w ramach realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. Ponadto Zamawiający wymaga, by wszyscy pracownicy realizujący zamówienie (z wyjątkiem grupy interwencyjnej) muszą być przeszkoleni w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Przedmiot zamówienia ma charakter niepodzielny i wymaga wyłonienia jednego wykonawcy odpowiedzialnego za całość usługi.

**5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**7. Termin wykonania zamówienia:**

12 miesięcy od daty zawarcia umowy (planowany termin rozpoczęcia usługi to 01.02.2022r.)

**8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu:**

**9.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
- 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia:  
O zamówienie może ubiegać się Wykonawca posiadający ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, o której mowa w art. 3 pkt 1 lit. a) i b) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami tej ustawy.
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – o zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który:
  - a) wykonał należycie w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy usługi ochrony osób i mienia, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda, w tym co najmniej jedna w jednostkach służby zdrowia;
  - b) dysponuje grupą interwencyjną wyposażoną w samochód;
  - c) dysponuje co najmniej jednym stanowiskiem dowodzenia i monitorowania zdolnym przyjąć sygnał z zainstalowanych urządzeń monitorujących z ochranianych obiektów;
  - d) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, za szkody wyrządzone przez wadliwe wykonanie usługi oraz za szkody w mieniu znajdującym się w pieczy, pod kontrolą lub dozorem osób objętych ubezpieczeniem, z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 500 000,00 zł.

**9.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek określony w pkt 9.1.2 będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
- 2) warunek określony w pkt 9.1.3 lit. a) musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego;
- 3) spełnianie warunków określonych w pkt 9.1.3 lit. b), c) i d) Wykonawcy składający ofertę wspólnie są zobowiązani wykazać łącznie.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 5 stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**9.3** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 9.1.3 SWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**9.4.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 9.3 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt a) musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/ kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4.b musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).**

## **10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

**10.1.** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SWZ** a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**10.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

**10.3.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**10.4. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji *(w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem wskazanym w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych)*;
- b) **ważnej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, spełniającej wymagania określone w punkcie 9.1.2 SWZ;
- c) **wykazu usług** w zakresie określonym w pkt. 9.1.2 SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (okres liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór: załącznik nr 9 do SWZ).

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- d) **oświadczenia o posiadaniu lub dysponowaniu grupą interwencyjną oraz stanowiskiem dowodzenia i monitorowania** (wzór oświadczenia: załącznik nr 10 do SWZ);
- e) **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – zgodnie z warunkiem określonym w punkcie 9.1.3 lit. d) SWZ;
- f) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 7 do SWZ);
- g) **oświadczenia o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.10.1 SWZ (wzór: załącznik nr 8 do SWZ).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## **11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:**

### **A. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej ([zp@posum.pl](mailto:zp@posum.pl)).
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest p. Andrzej Nowakowski, tel.: 61 647 77 01.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. W celu uniknięcia wystąpienia błędów podczas weryfikacji podpisu maksymalny rozmiar pliku opatrzonego podpisem zaufanym nie może przekraczać 10MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.
8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej ([zp@posum.pl](mailto:zp@posum.pl)) (nie dotyczy oferty i jej załączników). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## **B. Złożenie oferty**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część zaszyfrowuje plik. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt.14.6 SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. W celu dokonania zmiany oferty należy wycofać ofertę pierwotną, a następnie złożyć ofertę zmienioną. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.

## **B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się

elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** (email: [zp@posum.pl](mailto:zp@posum.pl)). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres [zp@posum.pl](mailto:zp@posum.pl)) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## **13. Termin związania ofertą:**

**13.1.** Wykonawca jest związany ofertą do dnia **9 lutego 2022r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**13.2.** W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**13.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **14. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**14.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**14.2.** Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

**14.3.** Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**14.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**14.5.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

**14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11.B.1 SWZ:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy – wzór: załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) wypełnione oświadczenie – wzór: załącznik nr 4 do SWZ;
- 3) wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie – wzór: załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów – wzór: załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).

**14.7.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).



### **15. Termin składania i otwarcia ofert:**

**15.1.** Oferty należy składać do dnia **11 stycznia 2022r. do godz. 10:00.**

**15.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 stycznia 2022r. o godz. 10:30.**

**15.3.** Otwarcie jest niejawne.

**15.4.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**15.5.** Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**15.6.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

**15.7.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

### **16. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**16.1.** Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny ofertowej brutto w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

**16.2.** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**16.3.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.

**16.4.** Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki poprawienia omyłki (na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 ustawy PZP). Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**16.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowaniu kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.**

### **18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**18.1.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) Cena ofertowa brutto za wykonanie całości zamówienia – waga 60%**
- 2) Czas przyjazdu grupy interwencyjnej – waga 40%**

**18.2.** Sposób obliczania wartości punktowej w poszczególnych kryteriach:

#### **Kryterium nr 1 – Cena:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza (obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), według wzoru:

Liczba pkt w kryterium Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 60 pkt

## **Kryterium nr 2 – Czas przyjazdu grupy interwencyjnej:**

Kryterium „Czas przyjazdu grupy interwencyjnej” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji czasu przyjazdu grupy interwencyjnej, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający oczekuje zadeklarowania realnego czasu przyjazdu grupy interwencyjnej – tj. czasu nie krótszego niż 5 minut i nie dłuższego niż 20 minut. Niezadeklarowanie czasu przejazdu w ofercie będzie traktowane jak zadeklarowanie czasu przyjazdu równego 20 minut.

Ofercie o najkrótszym czasie przyjazdu Zamawiający przyzna **40 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza (obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), według wzoru:

$$\text{Liczba pkt w kryterium Czas przyjazdu grupy interwencyjnej} = \frac{\text{najkrótszy czas przyjazdu (w minutach)}}{\text{czas badanej oferty (w minutach)}} \times 40 \text{ pkt}$$

**18.3.** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

## **19. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt. 1 lit. a) ustawy Pzp.
- 2) Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych Zamawiającemu w trakcie prowadzonego postępowania.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą brać udział w realizacji zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z wymogiem punktu 3.4 SWZ.
- 5) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczonego należytego wykonania umowy.

## **21. Zawarcie i zmiana umowy**

**21.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 2 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

**21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy.

**21.3.** Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy.

**21.4.** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało



szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

## **22. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

## **23. Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119 str.1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych, al. Solidarności 36, 61-696 Poznań;
- Administrator oświadcza, że powołał Inspektora Ochrony Danych;
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Poznańskiego Ośrodka Specjalistycznych Usług Medycznych: p. Piotr Kubiak, e-mail: piotr.kubiak@wp.pl; nr tel.: 61 647 77 01.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne lub inne obowiązki wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego\*\*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie:**

*\*) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie konsorcjum
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji
- Załącznik nr 9 – Wykaz usług
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie dot. grupy interwencyjnej